



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CABRA DEL SANTO CRISTO (JAEN)

Plaza de la Constitución, nº 1 Tef.: 953397002 - 953397182 FAX:953397300

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL AYUNTAMIENTO DE CABRA DEL SANTO CRISTO (JAÉN).

La Relación de Puestos de Trabajo existentes en el Ayuntamiento, organizados por áreas, con la descripción de sus funciones, de los requisitos mínimos (ampliables en las correspondientes convocatorias) que se exigen para ocupar los puestos y demás características esenciales, es la siguiente:

SERVICIOS GENERALES

Puesto de trabajo 07: Secretario-Interventor

- Características esenciales: Personal funcionario.
- Funciones: Las señaladas en los artículos 2 y 3 del Real Decreto 1174/1987, de 18 de septiembre.
- Requisitos exigidos: Pertenecer a la Escala de Funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, Subescala de Secretaría-Intervención.
- Nivel de complemento de destino¹: 26
- Complemento específico: 10.580,04 euros.
- Forma de Provisión: Funcionario de Habilitación de carácter Estatal.
- Observaciones.: Nombramiento Provisional.

Puesto de trabajo 03: Auxiliar Administrativo.

- Características esenciales: EL PERSONAL LABORAL SE ASIMILA AL PERSONAL FUNCIONARIO DE SU MISMA CATEGORÍA CON LA MISMA ESTRUCTURA RETRIBUTIVA (BÁSICA Y COMPLEMENTARIA), ACORDADO EN SESIÓN EXTRAORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 28 DE ABRIL DE 1994, Y A LOS SÓLOS EFECTOS INTERNOS
- Funciones: Las señaladas en el artículo 169.1.c) del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril.
- Requisitos exigidos: Estar en posesión del título de graduado escolar, FPI, o

¹ El artículo 24 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, no mantiene la denominación de complemento de destino, sino que se refiere a «factores» para determinar las retribuciones complementarias. En todo caso, la equivalencia del complemento de destino sería la letra a) del artículo 24.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CABRA DEL SANTO CRISTO (JAEN)

Plaza de la Constitución, nº 1 Tef.: 953397002 - 953397182 FAX:953397300

equivalente.

- Nivel de complemento de destino: 18.
- Complemento específico: 10.584,00 euros.
- Forma de provisión: Concurso.
- Observaciones.: Propiedad.

Puesto de trabajo 04: Auxiliar Administrativo.

- Características esenciales: Personal funcionario.
- Funciones: Las señaladas en el artículo 169.1.d) del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril.
- Requisitos exigidos: Pertenecer a la Escala de Administración General, Subescala Auxiliar.
- Nivel de complemento de destino: 18.
- Complemento específico: 10.584,00 euros.
- Forma de provisión: Oposición
- Observaciones: Propiedad

Puesto de trabajo 05: Auxiliar Administrativo.

- Características esenciales: Personal funcionario.
- Funciones: Las señaladas en el artículo 169.1.d) del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril.
- Requisitos exigidos: Pertenecer a la Escala de Administración General, Subescala Auxiliar.
- Nivel de complemento de destino: 18.
- Complemento específico: 10.584,00 euros.
- Forma de provisión: Oposición
- Observaciones: Propiedad

Puesto de trabajo 06: Auxiliar Administrativo.

- Características esenciales: EL PERSONAL LABORAL SE ASIMILA AL PERSONAL FUNCIONARIO DE SU MISMA CATEGORÍA CON LA MISMA ESTRUCTURA RETRIBUTIVA (BÁSICA Y COMPLEMENTARIA), ACORDADO EN SESIÓN EXTRAORDINARIA



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CABRA DEL SANTO CRISTO (JAEN)

Plaza de la Constitución, nº 1 Tef.: 953397002 - 953397182 FAX:953397300

CELEBRADA EL DÍA 28 DE ABRIL DE 1994, Y A LOS SÓLOS EFECTOS INTERNOS

- Funciones: Las señaladas en el artículo 169.1.c) del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril.
- Requisitos exigidos: Estar en posesión del título de graduado escolar, FPI, o equivalente.
- Nivel de complemento de destino: 18.
- Complemento específico: 10.584,00 euros.
- Forma de provisión: Concurso.
- Observaciones: Propiedad

Puesto de trabajo10: Administrativo

- Características esenciales: Personal funcionario.
- Funciones: Las señaladas en el artículo 169.1.c) del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril.
- Requisitos exigidos: Pertenecer a la Escala de Administración General, Subescala Administrativa.
- Nivel de complemento de destino: 22
- Complemento específico: Sin datos para especificar.
- Forma de provisión: Oposición
- Observaciones: Vacante

POLICÍA LOCAL

Puesto de trabajo 01: Oficial Jefe.

- Características esenciales: Personal funcionario.
- Funciones: Mando inmediato del Cuerpo de Policía Local. Funciones señaladas en el artículo 53 de la Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo.
- Requisitos exigidos: Pertenecer a la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, Clase Policía Local.
- Nivel de complemento de destino: 18
- Complemento específico: 10.604,52 euros
- Forma de provisión: Concurso.
- Observaciones: Propiedad



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CABRA DEL SANTO CRISTO (JAEN)

Plaza de la Constitución, nº 1 Tef.: 953397002 - 953397182 FAX:953397300

Puesto de trabajo 02: Policía

- Características esenciales: Personal funcionario.
- Funciones: Las señaladas en el artículo 53 de la Ley Orgánica 2/1986, de 13 de marzo.
- Requisitos exigidos: Pertenecer a la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, Clase Policía Local.
- Nivel de complemento de destino: 18
- Complemento específico: 9.270,60 euros
- Forma de provisión: Oposición
- Observaciones: Propiedad

BRIGADA DE OBRAS Y SERVICIOS

- **Puesto de trabajo 08:** Operario de servicios múltiples/Mantenimiento. EL PERSONAL LABORAL SE ASIMILA AL PERSONAL FUNCIONARIO DE SU MISMA CATEGORÍA CON LA MISMA ESTRUCTURA RETRIBUTIVA (BÁSICA Y COMPLEMENTARIA), ACORDADO EN SESIÓN EXTRAORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 28 DE ABRIL DE 1994, Y A LOS SÓLOS EFECTOS INTERNOS.
- Características esenciales: Personal laboral. Jornada completa.
- Funciones: Las encomendadas a la brigada de obras y servicios, tales como pequeñas obras, limpieza de vías públicas, conservación de jardines y arbolado, conducción de vehículos, ayuda en la prestación de servicios municipales, conservación de edificios municipales, traslados de mobiliario, actividades preparatorias de actos con intervención municipal, etc.
- Requisitos exigidos: Certificado de escolaridad.
- Nivel Complemento de destino: 14
- Complemento específico: 11.003,04
- Forma de provisión: Concurso.
- Observaciones: Propiedad



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CABRA DEL SANTO CRISTO (JAEN)

Plaza de la Constitución, nº 1 Tef.: 953397002 - 953397182 FAX:953397300

- **Puesto de trabajo 09:** Operario de Servicios Múltiples/ Enterrador. EL PERSONAL LABORAL SE ASIMILA AL PERSONAL FUNCIONARIO DE SU MISMA CATEGORÍA CON LA MISMA ESTRUCTURA RETRIBUTIVA (BÁSICA Y COMPLEMENTARIA), ACORDADO EN SESIÓN EXTRAORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 28 DE ABRIL DE 1994, Y A LOS SÓLOS EFECTOS INTERNOS.
 - Características esenciales: Personal laboral. Jornada completa.
 - Funciones: Enterramientos y mantenimiento de jardines.
 - Requisitos exigidos: Certificado de escolaridad.
 - Complemento de destino: 14
 - Complemento específico: 7.156,08
 - Forma de provisión: Concurso.
 - Observaciones: Propiedad
-
- **Puesto de trabajo 11:** Operario de Servicios Múltiples/Limpiador/a. EL PERSONAL LABORAL SE ASIMILA AL PERSONAL FUNCIONARIO DE SU MISMA CATEGORÍA CON LA MISMA ESTRUCTURA RETRIBUTIVA (BÁSICA Y COMPLEMENTARIA), ACORDADO EN SESIÓN EXTRAORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 28 DE ABRIL DE 1994, Y A LOS SÓLOS EFECTOS INTERNOS.
 - Características esenciales: Personal laboral. Jornada completa.
 - Funciones: Limpieza Ayuntamiento.
 - Requisitos exigidos: Certificado de escolaridad.
 - Complemento de destino: 7
 - Complemento específico:
 - Forma de provisión: Concurso.
 - Observaciones: Vacante